

MACHTIGINGSFORMULIER KOPIE DOSSIER

Ondergetekende

Naam

Geboortedatum

Adres

Postcode / woonplaats

Telefoon

E-mail

Reden aanvraag (niet
verplicht)

Welke gegevens

- Specialisme(n)

- Opnamegegevens¹

- Operatiegegevens²

- Röntgenbeelden

Deze zijn telefonisch op te vragen bij de afdeling Radiologie: 040-2398565

- Overig (o.a. foto's)

1. Ondergetekende machtigt het Bureau Patiëntenbelangen van het Catharina Ziekenhuis om het patiëntendossier bij één, meerdere of alle specialismen op te vragen en aan hem/haar te verstrekken.
2. Het Bureau Patiënten Belangen verstuurt het patiëntendossier standaard via beveiligde e-mail
3. Ondergetekende verzoekt éénmalig om een kopie en hieraan zijn geen kosten verbonden.
4. Kopie van geldig legitimatiebewijs is los bijgesloten

Handtekening

Datum

¹ Wij verzoeken u om de opname-periode te vermelden, zodat wij uw aanvraag vlot en correct kunnen verwerken.

² Idem

Michelangelolaan 2 | 5623 EJ Eindhoven
Postbus 1350 | 5602 ZA Eindhoven
www.catharinaziekenhuis.nl



catharina
een santeon ziekenhuis

Uw aanvraagformulier kunt u **samen met een kopie van uw (geldig) legitimatiebewijs** sturen naar:
Catharina Ziekenhuis, t.a.v. Bureau Patiënten Belangen, Antwoordnummer 298, 5600 VC Eindhoven
(een postzegel is niet nodig) of mailen naar infopbe@catharinaziekenhuis.nl Zonder een kopie van uw
legitimatiebewijs wordt uw verzoek niet in behandeling genomen.

Verificatie legitimatie: Paspoort/ID-kaart/ Rijbewijs geldig tot (in te
vullen door Bureau Patiënten Belangen)

N.B. Omdat het om privacygevoelige (medische) gegevens gaat, dienen wij uw identiteit te controleren. U kunt zich in persoon legitimeren bij Bureau Patientenbelangen of wij kunnen u om een veilige³ kopie van een geldig legitimatiebewijs vragen ter controle van de identiteit. De kopie van het legitimatiebewijs wordt direct na de controle vernietigd.

³ Tips voor een veilige kopie van het legitimatiebewijs:

- Gebruik de kopie ID app van de Rijksoverheid, OF
- Maak op de kopie uw Burgerservicenummer onleesbaar, ook in de cijferreeks onderaan.
- Schrijf op de kopie dat het een kopie is en schrijf op de kopie voor welke instantie of welk product de kopie is bedoeld.
- Schrijf op de kopie de datum waarop u de kopie afgeeft.