

Algemeen

---

# Handleiding MijnCatharina



catharina  
ziekenhuis

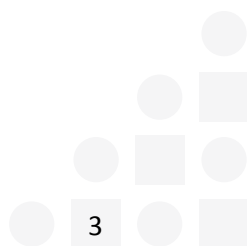


Patiëntenvoorlichting: [patienten.voorlichting@catharinaziekenhuis.nl](mailto:patienten.voorlichting@catharinaziekenhuis.nl)

ALG050 / Handleiding MijnCatharina / 30-11-2018

# Inhoud

1. Wat is MijnCatharina .....	2
2. In- en uitloggen .....	6
3. Wat kunt u met MijnCatharina? .....	7
4. Veiligheid .....	17
5. Meer informatie .....	18



# Handleiding MijnCatharina

**In deze folder leest u hoe MijnCatharina werkt en wat u kunt met de verschillende onderdelen van deze persoonlijke omgeving. Heeft u nog vragen? Neem contact op met de polikliniek waar u in behandeling bent.**

## **1. Wat is MijnCatharina?**

Als patiënt van het Catharina Ziekenhuis heeft u toegang tot MijnCatharina. Wat kunt u met MijnCatharina?

- Uw persoonlijke gegevens en gedeeltes van uw medisch dossier bekijken;
- Met een verwijzing van uw huisarts zelf een afspraak inplannen;
- Inzien welke afspraken er gepland staan in het Catharina Ziekenhuis;
- Inzien welke medicijnen u gebruikt;
- Uitslagen bekijken (met een vertraging van 7 werkdagen);
- Brieven inzien die door het ziekenhuis naar u, uw huisarts of een andere zorgverlener zijn verzonden;
- Een herhaalrecept voor medicijnen aanvragen;
- Een vraag stellen aan uw zorgverlener via e-consult;
- Een digitale vragenlijst invullen.

### **1.1 Medische termen**

Uw behandelend arts schrijft zijn bevindingen op als naslag voor zichzelf en voor andere zorgverleners die bij uw zorg betrokken zijn. U kunt informatie tegenkomen die u niet goed begrijpt, zoals medische termen. Met vragen hierover kunt u terecht bij uw behandelend arts.

### **1.2 Wat heeft u nodig om in te loggen?**

U kunt het patiëntenportaal raadplegen via een computer, laptop of tablet. Om in te kunnen loggen gebruikt u de DigiD app of u logt in met behulp van een extra controle via sms.

### **1.3 Wat is DigiD?**

DigiD staat voor digitale identiteit. Het is een manier waarmee de overheid op internet uw identiteit kan controleren.

### **1.4 DigiD aanvragen**

Op de website [www.digid.nl](http://www.digid.nl) kunt u een DigiD-code aanvragen. Ook kunt u op deze website uw DigiD-gegevens bekijken en uitbreiden. Na het aanvragen of uitbreiden van uw DigiD krijgt u per post een activeringscode thuisgestuurd. Dit kan vijf dagen duren.

Als u uw DigiD gebruikt om in te loggen op MijnCatharina, bevestigt uw DigiD-gebruikersnaam en wachtwoord met een extra controle. Dat kan met de DigiD-app of met een sms-controle:

#### *App*

Download de app en gebruik het stappenplan op [www.digid.nl](http://www.digid.nl) om de app te activeren.

#### *Extra controle per sms*

U kunt de controle via sms toevoegen op [www.digid.nl](http://www.digid.nl). U ontvangt binnen 3 werkdagen een brief met een activeringscode. Na het activeren kunt u inloggen met een extra controlestap via sms.

## 2. In- en uitloggen

### 2.1 Inloggen

Stap 1

Ga naar [www.catharinaziekenhuis.nl](http://www.catharinaziekenhuis.nl).

Stap 2

Klik op knop 'MijnCatharina' en vervolgens voor 'Inloggen met DigiD' om op het invulscherm van DigiD te komen.

Stap 3

Om toegang te krijgen tot het MijnCatharina kiest u voor 'Inloggen met DigiD app' of 'Inloggen met DigiD met een extra controle via sms'.

#### *Inloggen met controle sms*

Als u inlogt met controle via sms vult u uw DigiD gebruikersnaam en wachtwoord in. U ontvangt direct een code per sms op uw mobiele telefoon. Als u die invult, bent u ingelogd op MijnCatharina.

#### *Inloggen met DigiD app*

Als u inlogt met de DigiD app vult u uw gebruikersnaam in. Met uw mobiele telefoon of tablet start u de DigiD app en scant u de QR-code. Op de app vult u uw wachtwoord in. U bent nu ingelogd op MijnCatharina.

### 2.2 Uitloggen

U logt uit bij MijnCatharina door rechtsboven op 'Uitloggen' te klikken. Wanneer u 15 minuten niets doet in MijnCatharina, wordt u automatisch uitgelogd. Alle informatie die niet verzonden of niet opgeslagen is, gaat dan verloren.

### 3. Wat kunt u met MijnCatharina?

MijnCatharina bestaat uit de volgende onderdelen:

- Homepage (startpagina)
- Agenda
- Dossier
- Taken
- E-consult
- Mijn gegevens
- Patiëntenfolders

#### 3.1 Homepage (startpagina)

De startpagina verschijnt nadat u hebt ingelogd. Hier vindt u een verzameling van handige informatie en heeft u direct overzicht van uw eerstvolgende afspraak, uw ongelezen e-consultberichten en taken die voor u klaar staan.

#### 3.2 Agenda

Onder het kopje 'Agenda' vindt u een afsprakenoverzicht en informatie over hoe u zich kunt voorbereiden op uw bezoek aan de polikliniek. In het menu kunt u een keuze maken uit:

##### *Een afspraak maken met een verwijzing*

Als u na het bezoek aan de huisarts een (zorgdomein)verwijzing heeft gekregen voor een specialisme in het Catharina Ziekenhuis, kunt u via MijnCatharina een afspraak inplannen. Dit staat dan vermeld op de verwijzing met een zogenoemd ZorgDomein-nummer. Als dit van toepassing is, kan dit op 2 manieren: inloggen met het ZD-nummer of inloggen met DigiD en vervolgens een afspraak maken met het ZD-nummer:

##### Stap 1

- Log in met het verwijsnummer van Zorgdomein (website: klik op inloggen met een verwijsnummer) OF
- Log in op MijnCatharina via [www.catharinaziekenhuis.nl](http://www.catharinaziekenhuis.nl) en Klik op 'Agenda' in het beginscherm. Klik daarna in grijze menu op 'Verwijzing inplannen'.

## Stap 2

Kies hier de mogelijkheden die van toepassing zijn op de afspraak. Bij meer opties is het mogelijk om te zoeken op een specifieke dag, datum of tijdstip.

- Klik op 'Plan deze afspraak'. Er verschijnt een samenvatting van de gekozen afspraak.
- Klik op 'Volgende' om de afspraak definitief te maken en te bevestigen.
- Klik op 'Aankomend' om uw aanstaande afspraken in het Catharina Ziekenhuis te zien.

### *Aankomend*

Hier vindt u uw aankomende afspraken, opnames en operaties in het ziekenhuis.

### *Historie*

Hier vindt u de afspraken, opnames en operaties die u heeft gehad in het ziekenhuis.

## **3.3 Dossier**

Onder het kopje 'Dossier' vindt u verschillende onderdelen uit uw dossier. Dit zijn onder andere:

### *Behandelverslagen*

Hier vindt u de conclusie en het beleid dat u tijdens uw afspraak met uw behandelaar hebt besproken.

### *Brieven*

Hier vindt u brieven over uw medische situatie die zijn verstuurd na 30 november 2018. Dit kunnen brieven zijn die gericht zijn aan uzelf, maar ook brieven die naar uw huisarts of een andere arts zijn verstuurd. De nieuwste brieven staan bovenaan. U kunt een brief inzien door op de brief in het overzicht te klikken.

### *Medicijnen*

*Medicijnen > Medicatieoverzicht*



Hier vindt u het overzicht van medicijnen die op dit moment bij de artsen in het Catharina Ziekenhuis bekend zijn. Het gaat hierbij om medicatie die u tijdens of na de opname thuis gebruikt. Bij de medicatie staat ook wanneer u hiermee bent begonnen, bij welke polikliniek deze medicijnen horen, de dosering en hoe u deze in moet nemen.

Het kan zijn dat dit overzicht afwijkt van de medicijnen die u gebruikt, bijvoorbeeld als u via de huisarts nog andere medicijnen voorgeschreven heeft gekregen. Het is voor uw eigen veiligheid belangrijk dat uw medicatieoverzicht compleet is. Deze informatie is ook belangrijk voor de artsen in het Catharina Ziekenhuis. Wijzigingen kunt u telefonisch doorgeven aan de polikliniek waar u onder behandeling bent of via de knop 'Vragen aan apotheek' doorgeven aan de apotheek van het ziekenhuis.

### *Medicijnen > Herhaalrecept aanvragen*

Een herhaalrecept aanvragen kan thuis:

- alleen bij de medicatie waar in het medicatieoverzicht 'Herhaalrecept' achter staat.
- alleen voor medicatie die door de zorgprofessional uit het ziekenhuis aan u is voorgeschreven.

#### Stap 1

Wilt u een herhaalrecept aanvragen? Klik op 'Dossier' en vervolgens in het grijze menu op 'Medicijnen'.

#### Stap 2

Zoek het medicijn op waarvoor u een herhaalrecept wilt aanvragen en klik op de knop 'Herhaalrecept aanvragen'.

#### Stap 3

U kunt kiezen naar welke locatie u het recept wilt laten opsturen. Kiest u het specialisme dat de medicatie heeft voorgeschreven.

Aangevraagde herhaalrecepten zijn terug te vinden bij de verstuurde e-consulten.

Let op - Wij zorgen ervoor dat we uiterlijk de volgende werkdag het recept naar uw apotheek sturen. U kunt bij uw apotheek informeren wanneer u het medicijn kunt ophalen. Indien het specialisme uw aanvraag niet kan verwerken dan wordt u hierover geïnformeerd.

### *Uitslagen*

In MijnCatharina vindt u de uitslagen van verschillende onderzoeken die zijn gedaan. Bijvoorbeeld laboratoriumuitslagen van bloedonderzoek, urineonderzoek, weefselonderzoek of onderzoek in het maagdarmkanaal. Van beeldvormend onderzoek (zoals een echo of MRI) vindt u alleen de verslagen en geen beeldmateriaal (foto's of filmpjes).

Houd er rekening mee dat alle uitslagen met een vertraging van zeven werkdagen te zien zijn. Uw behandelend arts vertelt u wat de uitslagen betekenen. Heeft u de arts nog niet gesproken en de uitslag staat in MijnCatharina, dan bepaalt u zelf of u deze uitslag vast wil bekijken.

Maakt u zich zorgen? Neem dan contact op met de polikliniek waar u onder behandeling bent. U kunt ook een vraag stellen aan uw arts via een e-consult.

### *Allergieën*

Hieronder staan de allergieën die bekend zijn in het Catharina Ziekenhuis.

### *Behandelbeperking en wilsverklaring*

Hieronder staan de behandelbeperkingen zoals die in het Catharina Ziekenhuis bekend zijn.

Een behandeling wordt in overleg met u afgesproken. U maakt met uw coördinerend behandelaar ook afspraken over welke ingrepen of behandelingen niet bij u zullen worden gedaan. U kunt aangeven of er behandelingen zijn die u tijdens de opname niet wilt. Maar ook de arts kan grenzen stellen. Dit noemen we behandelbeperkingen.

U kunt hier uw ingescande wilsverklaring vinden.

### *Drugs-, alcohol-, tabaksgebruik*

Hier vindt u een overzicht van uw drugs-, alcohol-, tabaksgebruik zoals die bekend zijn in het Catharina Ziekenhuis. Intoxicaties is een overkoepelende term voor het gebruik van alcohol, tabak en drugs. Onder drugs wordt verstaan: verdovende middelen, stimulerende middelen, bedwelmingmiddelen, roesmiddelen, geestverruimende middelen, verboden middelen of dope die in meer of mindere mate een drogerende en mogelijk verslavende werking hebben.

Dit overzicht beschrijft de uitgevraagde gegevens over uw gebruik van alcohol, drugs, tabak en blootstelling aan tabaksrook. Drugsgebruik, tabaksgebruik en overmatig of excessief alcoholgebruik kan van invloed zijn op uw behandeling en/of diagnostiek.

### *Metingen*

Hier staan de resultaten vermeld van diverse metingen die bij de patiënt zijn uitgevoerd in Catharina Ziekenhuis, zoals:

- Gewicht: in kilo's
- Lengte in centimeters
- BMI: Body Mass Index
- Resp: ademfrequentie (aantal keer per minuut)
- Temp: temperatuur in graden Celsius
- HR: hartslag (slagen per minuut)
- SpO2: zuurstofpercentage
- NIBP: bloeddruk (millimeter kwikdruk)
- NRS: Pijnscore in rust (schaal van 1 tot 10)

## **3.4 Taken**

Voor een aantal poliklinieken zijn digitale vragenlijsten beschikbaar. Deze vragenlijsten zijn bedoeld om uw gezondheid te volgen of als voorbereiding op een behandeling. Als u gebruik maakt van MijnCatharina, kan uw zorgverlener of de balie assistente met u afspreken dat er een vragenlijst wordt klaargezet in het portaal.

Let op: U ontvangt geen bericht per e-mail of sms op het moment dat er een vragenlijst klaar staat.

U kunt de vragenlijst vinden onder het tabblad 'Taken'. Hier vindt u terug welke vragenlijsten nog ingevuld moeten worden en welke u eerder hebt ingevuld. Soms is het nog mogelijk om wijzigingen aan te brengen. Er verschijnt dan een pennetje in beeld.

### *Een vragenlijst invullen*

Onder het tabblad 'Taken' ziet u direct welke vragenlijsten er voor u klaar staan. Ziet u niets staan? Dan zijn er op dat moment geen vragenlijsten voor u.

#### Stap 1

Selecteer de vragenlijst die u wilt invullen en klik op 'Invullen' of 'meer informatie'

#### Stap 2

Vul de vragenlijst in. Vragen met een \* zijn verplicht. Klik steeds rechts onderaan de pagina op 'Volgende' om verder te gaan.

#### Stap 3

Klik aan het einde van de vragenlijst op 'Opslaan'. Uw ingevulde vragenlijst is nu opgeslagen.

Let op - Het is niet mogelijk om de vragenlijst tussentijds op te slaan. Het is belangrijk dat u de vragenlijst in één keer invult.

### *Inge vulde vragenlijsten bekijken*

U kunt onder het tabblad 'Inge vulde vragenlijsten' in het menu zien welke vragenlijsten u heeft ingevuld. Het is nog niet mogelijk om de vragenlijst te openen om te zien wat u hebt ingevuld. Wilt u vragenlijsten of dagboeken inkijken die u eerder heeft ingevuld? Kijk dan bij uw 'Uitgevoerde taken'

### 3.5 E-consult

Onder het kopje 'E-consult' kunt u een bericht sturen met een vraag aan uw zorgverlener. U kunt hierbij denken aan:

- leefstijladviezen en -vragen;
- vragen over (bijwerkingen van) medicijnen;
- vragen over (uitslagen van) een onderzoek;
- vragen over een eerder consult.

Een e-consult kan alleen worden verzonden als de polikliniek deze optie voor u heeft aangezet. U ziet dan de blauwe knop 'Start nieuw E-Consult'. Ziet u de knop niet, neemt u dan contact op met de polikliniek waar u onder behandeling bent en vraag of deze optie voor u aangezet kan worden. Dit kan telefonisch.

Uw e-consult komt binnen bij een medewerker van de polikliniek. Deze beantwoordt uw vraag zelf als de vraag niet medisch is of stuurt uw vraag door naar de zorgverlener die uw medische vraag kan beantwoorden. Nadat u een vraag heeft gesteld via een e-consult, krijgt u voor het einde van de volgende werkdag een antwoord.

Bij een spoedvraag is een e-consult niet geschikt. Neem bij spoed telefonisch contact op met de polikliniek waar u onder behandeling bent of bel uw huisarts.

#### *Melding nieuw e-consult*

Het is mogelijk per e-mail een melding te krijgen zodra u een nieuw e-consult heeft ontvangen in MijnCatharina. Indien u nog geen melding ontvangt, moet u bij 'Mijn gegevens' bij 'Mijn instellingen' selecteren of u een e-mail wilt ontvangen bij een nieuw e-consultbericht.

#### *E-consult in medisch dossier*

Als u een e-consult naar uw zorgverlener verstuurt, kan deze informatie worden opgenomen in uw medisch dossier van het Catharina Ziekenhuis. Ook het antwoord van uw zorgverlener kan daarin komen te staan. De e-consulten zijn op deze manier te bekijken door de zorgverleners van het Catharina Ziekenhuis die een behandelrelatie met u hebben.

## *Nieuw e-consult starten*

### Stap 1

Wilt u een nieuwe vraag stellen? Klik dan op 'Start nieuw e-consult'.

### Stap 2

Klik op 'Kies een ontvanger', selecteer polikliniek waar u onder behandeling bent en het bericht naartoe wilt sturen en klik op 'Ok'.  
Let op – Staat uw polikliniek er niet tussen? Vraag dan aan uw polikliniek om het e-consult voor u beschikbaar te stellen. Dit kan telefonisch.

### Stap 3

Zet een duidelijke omschrijving in het vakje 'Onderwerp'. U en wij kunnen dan later gemakkelijker berichten terugvinden. U kunt ook een bijlage (afbeelding) toevoegen aan het bericht. De volgende bestanden kunnen worden meegezonden: JPEG, JPG, BMP of GIF-bestand.

### Stap 4

Type vervolgens het bericht en klik op 'Verzenden'.

## *Beantwoorden of aanvullen van een eerder e-consult*

Hebt u al één of meerdere berichten uitgewisseld met een zorgverlener over een bepaald onderwerp? Klik dan NIET op 'Start nieuw e-consult', maar reageer op de eerdere berichten. Dit doet u door een eerder bericht aan te vullen of te beantwoorden. U hebt bijvoorbeeld uw arts eerder een bericht gestuurd met een vraag en u wilt hier nog een vraag over stellen. Hierdoor komen alle berichten over hetzelfde onderwerp overzichtelijk bij elkaar te staan.

Let op - Onderwerpen waar 'Gesloten' achter staat, kunnen niet meer beantwoord worden.

### Stap 1

Zoek het onderwerp waarover u een bericht wilt sturen. Klik op '+' voor het onderwerp, om het uit te klappen.

## Stap 2

Klik op het laatste bericht over dit onderwerp (deze staat bovenaan).

## Stap 3

Onderaan het bericht staat: 'Aanpassen' of 'Beantwoorden'.

Aanpassen: het bericht dat u eerder stuurde is nog niet gelezen door uw behandelteam. U kunt het bericht nog aanpassen. Er staat dan 'Aanpassen' onder het bericht.

Beantwoorden: u hebt een antwoord gekregen van het behandelteam op het bericht dat u eerder stuurde. U kunt hierop reageren. Er staat dan 'Beantwoorden' onder het bericht.

Hebt u een bericht gelezen, dan kunt u het markeren als ongelezen. Er staat dan 'Markeer als ongelezen' onderaan het bericht. Dit kan handig zijn om uzelf eraan te herinneren dat u het bericht nog moet beantwoorden.

### *Tips voor gebruik e-consult*

- Voor een nieuw onderwerp: start een nieuw e-consult.
- Na 15 minuten wordt u automatisch uitgelogd. Als uw bericht nog niet is verzonden, wordt deze niet opgeslagen. Houd hier rekening mee.
- U kunt via e-consult geen herhaalrecept aanvragen. Voor een herhaalrecept gaat u naar 'Medicijnen' en klik dan op 'Herhaalrecept'.
- Voor vragen of opmerkingen binnen een openstaand (Actief) onderwerp: ga naar het betreffende onderwerp en reageer op het laatste bericht. Klik op '+'.  
• Onderwerpen waar 'Gesloten' achter staat, kunnen niet meer beantwoord worden.
- U kunt als bijlage een afbeelding meesturen.

### **3.6 Mijn gegevens**

Hier vindt u uw persoonsgegevens, zoals deze bij het Catharina Ziekenhuis bekend zijn. Denk hierbij aan uw adresgegevens en de contactgegevens van uw huisarts en verzekeraar. Het is belangrijk dat deze gegevens kloppen. Controleer dit dus goed.

Uw eigen adresgegevens, telefoonnummer, verzekeringsgegevens en e-mailadres kunt u zelf controleren en aanpassen. Zijn er overige wijzigingen? Geef deze aan ons door. Dat kan op de polikliniek waar u in behandeling bent en bij de balie Patiëntenregistratie in de centrale hal van ons ziekenhuis.

### **3.8 Patiëntenfolders**

Uw zorgverlener kan patiëntenfolders die voor u belangrijk zijn in MijnCatharina klaarzetten. Deze folders vindt u op deze pagina.



## 4. Veiligheid MijnCatharina

Het Catharina Ziekenhuis vindt de privacy van patiënten erg belangrijk. Hieronder leest u hoe wij uw privacy en gegevens beschermen. Ook krijgt u tips hoe u hier zelf aan kunt bijdragen.

### 4.1 Wij registreren uw gegevens

Wij willen graag weten hoe vaak MijnCatharina wordt gebruikt. Daarom registreren wij - op een veilige manier - elke keer dat u inlogt. De gegevens die u invoert in MijnCatharina kunnen worden opgenomen in uw medisch dossier.

### 4.2 MijnCatharina veilig gebruiken

Wij gaan op een veilige manier met uw digitale gegevens om, conform de 'Wet bescherming persoonsgegevens'. U kunt daarnaast zelf bijdragen aan een veilig gebruik van MijnCatharina.

- Log uit op het moment dat u MijnCatharina niet meer actief gebruikt en sluit daarna de browser (internetpagina).
- Ga zorgvuldig om met afdrukken die u maakt van uw gegevens.
- Uw DigiD gebruikersnaam en wachtwoord zijn strikt persoonlijk.
- Bewaar deze daarom op een veilige plek.
- Sla uw DigiD gebruikersnaam en wachtwoord niet op in uw computer, ook al stellen veel computerprogramma's dit voor. Iedereen die toegang heeft tot uw computer, kan in dat geval namelijk uw inlognaam en wachtwoord vinden.
- Zet uw computer op slot (screensaver) als u ervan wegloopt. Voorbijgangers kunnen uw gegevens dan niet (direct) zien als u even weg bent van uw computer.
- Gebruikt u draadloos internet (WiFi)? Zorg er dan voor dat uw internetmodem of router beveiligd is met een beveiligingscode (encryptie), zodat niet iedereen van uw internetverbinding gebruik kan maken. In de handleiding van uw apparatuur staat hoe u dit kunt doen.

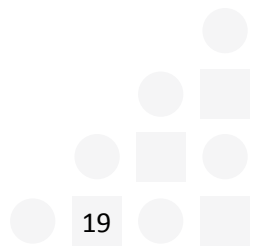
## **5. Meer informatie**

### **5.1 Vragen over MijnCatharina**

Heeft u vragen over MijnCatharina? Op onze website [www.catharinaziekenhuis.nl](http://www.catharinaziekenhuis.nl) vindt u meer informatie en antwoorden op veel gestelde vragen. Neem voor overige vragen contact op met de polikliniek waar u in behandeling bent. U kunt alle poliklinieken bereiken via ons algemene telefoonnummer: 040 – 239 91 11.

### **5.2 Vragen over DigiD**

Bent u uw gebruikersnaam en/of wachtwoord vergeten? Of is uw DigiD verlopen? Vraag dan opnieuw uw DigiD aan op [www.digid.nl](http://www.digid.nl).





Altijd als eerste op de hoogte?

Meld u dan aan voor onze nieuwsbrief:

**[www.catharinaziekenhuis.nl/nieuwsbrief](http://www.catharinaziekenhuis.nl/nieuwsbrief)**

Michelangelolaan 2 – 5623 EJ Eindhoven  
Postbus 1350 – 5602 ZA Eindhoven